

Die **Verwaltungsgemeinschaft Mauern** (vier Mitgliedsgemeinden, 10.000 Einwohner) sucht zur Unterstützung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n IT–Systemadministrator*in

Ihre Aufgaben / Ihr Aufgabengebiet

- Ansprechpartner*in für sämtliche IT-Angelegenheiten im Geschäftsbereich der Verwaltungsgemeinschaft Mauern
- Betrieb, Administration und strategische Planung der gesamten IT-Infrastruktur
- Weiterentwicklung digitaler Verwaltungsabläufe nach dem Onlinezugangsgesetz/E-Government-Gesetz
- Koordination der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Weiterentwicklung des bestehenden Informationssicherheitsmanagementsystems in der Tätigkeit als Informationssicherheitsbeauftragte*r

Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker*in Fachrichtung Systemintegration oder vergleichbare Qualifikation, gerne auch Quereinsteiger
- Von Vorteil ist Erfahrung in der Administration von Windows Servern, Active Directorys sowie aktuellen Windows Client-Betriebssystemen
- Kenntnisse im Netzwerkbereich
- Sehr gute Kenntnisse in der gesamten Office-Palette
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Kommunikationsstärke
- Selbstständiger und zielorientierter Arbeitsstil
- Besitz einer Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir bieten

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit an zentraler Stelle in einer modernen Kommunalverwaltung mit hochwertiger IT-Ausstattung
- Leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Umfassendes Weiterbildungsangebot und Entwicklungschancen
- Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung, Leistungsprämie
- Unbefristete Beschäftigung in Vollzeit ggf. auch in Teilzeit möglich
- Flexible Arbeitszeiten sowie Homeoffice nach Absprache

Die Verwaltungsgemeinschaft Mauern hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung bis spätestens 28.10.2022 an die Verwaltungsgemeinschaft Mauern – Geschäftsleitung – Schloßplatz 2, 85419 Mauern vorzugsweise per E-Mail an: bewerbung@mauern-verwaltung.de. Für Auskünfte steht Ihnen Herr Neuhauser: Tel. 08764 8921 gerne zur Verfügung.

Informationen zum Umgang mit Ihren Daten und Ihre diesbezüglichen Rechte finden Sie auf unserer Webseite unter der Rubrik Rathaus/Stellenanzeigen.